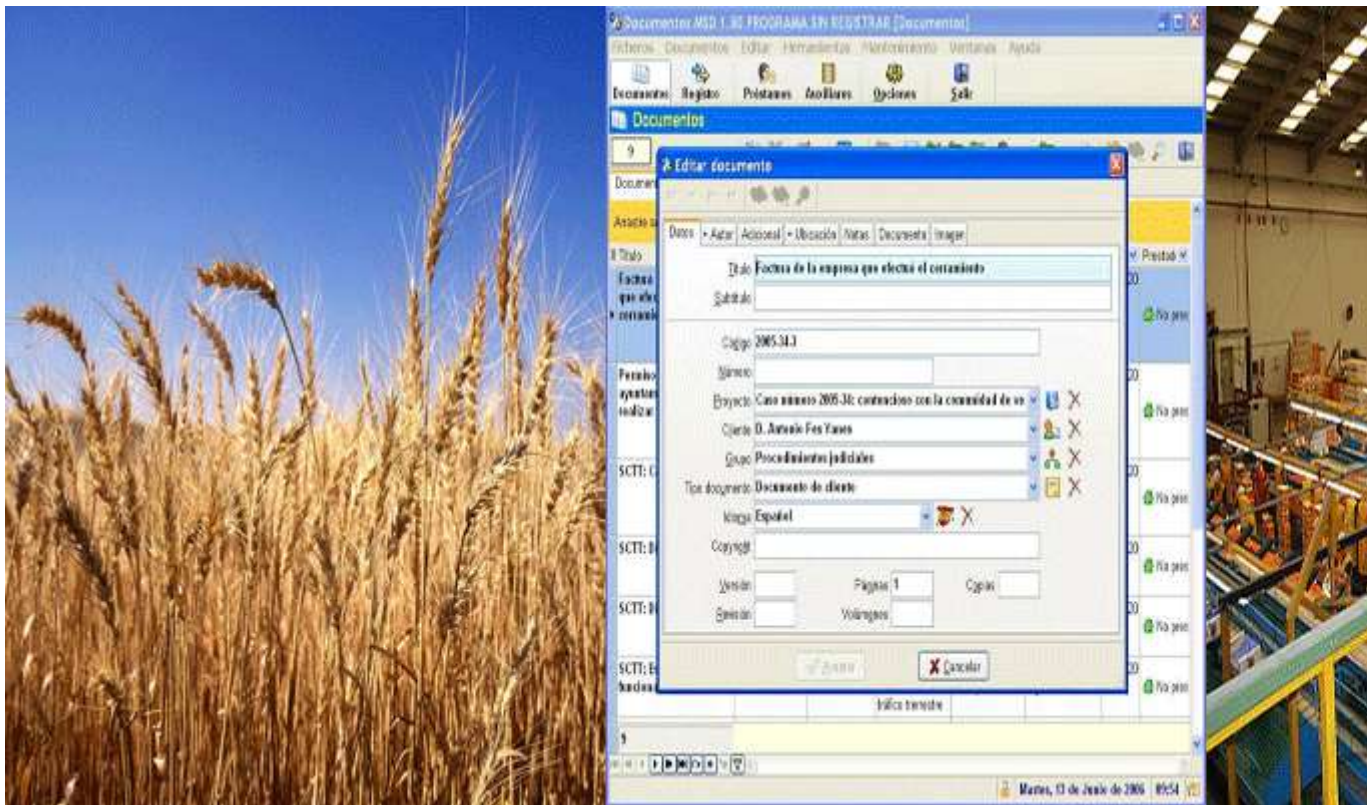


Solución de gestión de software agrícola, almacenes cítricos, fruta y campo



Características del programa:

REGISTROS

1.Mantenimiento de Clientes

GENERAL

- Código
- Cuenta contable
- Razón social
- Nombre comercial
- Tipo de Cliente
- Agente/Central compra
- DNI/CIF
- Código edi
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- Pais
- Código Postal

- Teléfono1
- Teléfono2
- Fax
- E-mail
- Web
- Notas
- Contacto
- Baja
- Fecha baja

COMERCIAL

- Forma de pago
- Tipo iva
- Serie
- Banco
- Recargo de equivalencia
- Riesgo máximo
- Descuento 1, descripción y porcentaje
- Descuento 2, descripción y porcentaje
- Precio específico para cliente estructurado según tipo etiquetada y por factor, puesta en destino, recogida en fabrica,...etc.

DIRECCIONES

- Código
- Descripción
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País
- Código Postal
- Teléfono1

CUENTAS BANCARIAS

- Código
- Descripción
- Dirección
- Código cuenta
- Iban
- Swift

AGENDA

- Permite capturar un contacto desde la agenda común o añadir uno nuevo.

DOCUMENTOS

- Permitirá ver un listado de los documentos asociados al cliente y poder acceder a cada uno de ellos con doble click.

2.Mantenimiento Proveedores

- Código
- Cuenta contable
- Razón social
- Nombre comercial
- DNI/CIF
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País
- Código Postal
- Teléfono1
- Teléfono2
- Fax
- E-mail
- Web
- Notas
- Contacto
- Baja
- Fecha baja

COMERCIAL

- Forma de pago
- Tipo iva
- Serie
- Banco pago
- Recargo financiero en base
- Recargo financiero en total factura
- Iva portes
- Descuento 1, descripción y porcentaje
- Descuento 2, descripción y porcentaje

DIRECCIONES

- Código
- Descripción
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País

- Código Postal
- Teléfono1

CUENTAS BANCARIAS

- Código
- Descripción
- Dirección
- Código cuenta
- Iban
- Swift

AGENDA

- Permite capturar un contacto desde la agenda común o añadir uno nuevo.

DOCUMENTOS

- Permitirá ver un listado de los documentos asociados al cliente y poder acceder a cada uno de ellos con doble click.

3.Mantenimiento de Agentes/Centrales de compra

- Ficha completa
- Rappel
- Notas de condiciones pactadas
- Listado de ficha completa

4.Mantenimiento de Comerciales

- Nombre
- DNI/CIF
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País
- Código Postal
- Teléfono1
- Teléfono2
- Fax
- E-mail
- Comisión general
- Específica para cada cliente y familia de productos
- Notas de condiciones pactadas
- Listado de ficha completa
- Listado de comisiones

5.Mantenimiento de trabajadores

- Nombre
- DNI/CIF

- Cargo
- Departamento
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País
- Código Postal
- Teléfono1
- Teléfono2
- Fax
- E-mail
- Sueldo hora
- Sueldo mes
- Listado de ficha completa

6.Mantenimiento de Usuarios

- Ficha y niveles acceso

7.Mantenimiento de transportistas

- Código
- Cuenta contable
- Razón social
- Nombre comercial
- DNI/CIF
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- País
- Código Postal
- Teléfono1
- Teléfono2
- Fax
- E-mail
- Web
- Notas
- Contacto
- Baja
- Fecha baja
- Listado de ficha completa

8.Mantenimiento Productos

- Ficha completa
- Composición para baja automática del stock
- Listado de ficha completa con stocks

9.Mantenimiento de Artículos

- Ficha completa con precio general
- Composición para baja automática del stock
- Listado de ficha completa con stocks

10.Mantenimiento de envases

- Ficha completa con precio coste y proveedor habitual
- Detalle del último precio de compra y precio medio
- Listado de ficha completa con stocks

11.Mantenimiento de embalajes

- Ficha completa con precio coste y proveedor habitual
- Detalle del último precio de compra y precio medio
- Listado de ficha completa con stocks

12.Mantenimiento de Materiales Auxiliares

- Ficha completa con precio coste y proveedor habitual
- Detalle del último precio de compra y precio medio
- Listado de ficha completa con stocks

13.Mantenimiento Familias

- Nos permite clasificar los tipos de cada artículo, producto, material...
- Listado de ficha

14.Mantenimiento formas de pago.

15.Mantenimiento tipos de iva.

16.Mantenimiento de maquinaria

- Ficha completa con precio coste y proveedor
- Reparaciones efectuadas
- Nº de factura y fecha fin garantía
- Listado de ficha completa con costes

17.Mantenimiento de Líneas de Producción

- Ficha completa
- Maquinaria que la compone
- Listado de rendimiento y costes

PROCESOS DE PRODUCCION

1.Entrada de materia Prima

- Registro de entrada de la materia prima
- Generación de etiquetas de envases
- Listados de registro y stock

2.Orden de fabricación de producto

- Gestión de ordenes de fabricación por Línea
- Establecer producto, cantidad y Lote a fabricar
- Listados de ficha

3.Volcado de materia Prima

- Gestión de orden de fabricación
- Toma de datos mediante Pda con lector
- Asignación de materiales utilizados al lote

4.Envasado de Producto

- Introducción de cantidad de salida
- Emisión de etiquetas de Producto terminado
- Control de las unidades homogéneas producidas
- Listado de composición y stock

5.Control de Laboratorio

- Mantenimiento de acciones de líquido de gobierno por lote.
- Control de sustancias intervinientes y personal.
- Control de calidad.
- Listado.

6.Gestión del destrío

- Transformación en producto para su venta.

7.Orden de fabricación Artículo

- Gestión de ordenes de fabricación por Línea
- Establecer Artículo, cantidad y Lote a fabricar
- Listados de ficha

8.Envasado de Artículo

- Fabricación de artículo para stock
- Etiquetado de Artículos
- Incorporación de materiales por PC o Terminal Metrológic

PROCESOS DE GESTIÓN

1.Gestión de gastos fijos

- Introducción de gastos fijos mensuales

2.Propuestas de pedido a Proveedor

- Generación automática de propuestas de pedido a proveedor de producto, artículo y material auxiliar atendiendo a stock mínimo teniendo en cuenta los pedidos de cliente haciendo estimaciones del material que se va a necesitar para completar los mismos.
- Liberación de la propuesta en pedido eligiendo los componentes que deseemos.

3.Pedido a Proveedor

- Registro de producto, artículo o Material Auxiliar a pedir
- Precios y cantidad

- Control del estado del pedido, realizado, pendiente de pedir o de recibir reclamado,...
- Impresión en formato de pedido para envío por fax o e-mail.

4. Albarán de entrada

- Incorporación automática desde el pedido permitiendo la modificación de los precios o la cantidad recibida advirtiendo posibles errores en la cantidad o precios.
- Actualización automática de stock, listados de ficha.

5. Facturas de compra

- Incorporación automática desde el albarán permitiendo la modificación de los precios o la cantidad recibida advirtiendo posibles errores en la cantidad o precios.
- Listados de ficha

6. Recibos de facturas de compra

- Gestión del pago de los recibos de facturación
- Forma de pago
- Listados de facturas pendientes.

7. Presupuestos

- Búsqueda por cliente, nº albarán, fecha, nº presupuesto, artículo
- Generación de presupuestos de artículos a clientes.
- Liberación del presupuesto en pedido eligiendo los componentes que deseemos.
- Impresión en formato de presupuesto para envío por fax o e-mail.

8. Pedidos de cliente

- Búsqueda por cliente, fecha, nº pedido, artículo
- Incorporación automática desde el pedido permitiendo modificar la composición precios y cantidad.
- Agregar líneas de artículo conociendo el stock actual de Artículos y Productos que lo componen.
- Control del estado del pedido, finalizado, pendiente en producción,...
- Impresión en formato de pedido.
- Generación de orden de fabricación.

9. Albarán de salida

- Búsqueda por cliente, nº albarán, fecha, nº pedido, artículo
- Incorporación automática desde el pedido.
- Actualización automática de stock, listados de ficha.
- Impresión de package-list.
- Impresión del albarán.
- Listados por fecha, cliente,
- Registro de salida de envases (palets).

10. Facturas de venta

- Búsqueda por cliente, nº albarán, factura, fecha, nº pedido, artículo
- Incorporación automática desde el albarán.

- Impresión en formato factura.

11. Recibos de facturas de venta

- Gestión del pago de los recibos de facturación.
- Forma de pago.
- Listados de facturas pendientes.

12. Gestión de Rappel y comisiones de comerciales.

13. Gestión de envases

- Control de movimientos y stock
- Listados de envases pendientes de devolver a clientes, proveedores o transportes.

LISTADOS

- Impresión de trazabilidad de un lote, desde la entrada, materiales Auxiliares, líquido gobierno, clientes.
- Listados de ventas por cliente y artículo.
- Listados de stock de materias primas
- Listados de stock de materiales auxiliares.
- Listados de stock de productos.
- Listados de stock de Artículos.
- Informes de costes por artículo
- Listados de beneficios por Artículos
- Informes de rendimiento de líneas de producción
- Informe de costos de maquinaria.
- Informe de tiempos de producción por lote.

ENLACE CONTABLE

1. La aplicación estará enlazada con la contabilidad elegida por el cliente siendo como opciones Contaplus o Divacon.
2. Traspaso automático de subcuentas de clientes, proveedores, facturas de compra, facturas de venta y recibos de factura.